

# Vejledning i anvendelse af afgangsårsager

Sidst opdateret 10.06.2015/Version 3.4/STIL/Jørgen Vejbæk

## Indhold

- Ændringer
- Centrale begreber
- Generelt
- Afgangsårsager
- Perspektiver
- Koder

## Ændringer

Der er kommet en ny central afgangsårsag til elever der selv trækker deres ansøgning:

- 31 Ansøgning trukket

Se beskrivelse afsnittet om Koder.

## Centrale begreber

Centralt begreb	Forklaring eller beskrivelse
Centrale afgangsårsager	Afgangsårsager udsendt fra UNI•C. Det er disse afgangskoder, der anvendes ved al kommunikation mellem skolen og eksterne parter, herunder andre skoler.
Lokale afgangsårsager	Afgangsårsager oprettet på den enkelte skole typisk som en detaljering i forhold til de centrale afgangsårsager.  En lokal afgangsårsag skal være knyttet til en central afgangsårsag.
Perspektiv	Elevens fremtidsplaner efter afbrydelse af en uddannelse.  Når en elev <b>afbryder</b> sin uddannelse, skal der både gives en årsag (afgangsårsag) til at eleven stopper og et perspektiv for hvad eleven vil efter afbruddet af uddannelsen.

## Generelt

Denne vejledning er et supplement til den administrative vejledning ”Udmeldelse af elever” ([http://www.admsys.uni-c.dk/easy-a/dokumenter/Elever/Generelt/Udmeldelse\\_af\\_elever.htm](http://www.admsys.uni-c.dk/easy-a/dokumenter/Elever/Generelt/Udmeldelse_af_elever.htm)), som indeholder en praktisk gennemgang af hvordan elever afmeldes. Deri er også systemmæssige begrænsninger og konsekvenser beskrevet. I nærværende dokument beskrives hovedsagligt kodeværdierne for centrale afgangsårsager. Ligeledes vil der i nedenstående være en kort gennemgang af hvad ændringerne betyder for lokale afgangsårsager. Derefter en beskrivelse af afangs- og perspektivkoder, samt udgåede koder.

## Afgangsårsager

Den væsentligste ændring i afgangsårsager er, at der nu er flere centrale koder, der har med elevens frafald at gøre. Bemærk, at der som noget nyt skal gives et perspektiv for eleven, når grundforløbet afsluttes.

Når der gives afgangsårsag i forbindelse med frafald, skal der også gives et perspektiv for eleven. Det vil sige hvad det forventes, at eleven vil gøre efter afbruddet af uddannelsen.

Du vil stadig kunne registrere lokale afgangsårsager. Elevens perspektiv skal også angives som lokal kode.

UU-centrene vil kun modtage de centrale afgangskoder i kommunebrevene, så de ikke skal forholde sig til forskellige lokale koder afhængig af hvilken skole de modtager fra. Blandt andet derfor skal alle lokale afgangsårsager relateres til en central afgangsårsag.

En række af de centrale afgangsårsager udgår. Disse vil være markeret med \*\* og kan ses med udgåelsesdato under Elever/Kartoteker/A625 Centrale Afgangsårsager. Hvis man forsøger at anvende en udgået afgangsårsag vil systemet komme med en fejlmeddelelse.

## Lokale afgangsårsager

De lokale afgangsårsager, som skolen har kædet sammen med en udgående central afgangsårsag, kan du ikke længere anvende. Det kan derfor være en fordel at ændre betegnelse på de lokale koder på Elever/Kartoteker/Afgangsårsager/A623 Afgangsårsager, så det bliver synligt at koden er udgået. Eksempelvis ved at tilføje \*\* i starten af årsagsnavnet, som ved de udgåede centrale afgangsårsager.

Skolen skal overveje om der skal tilføjes nye lokale afgangsårsager til de centrale. I kan oprette ekstra (lokale) afgangsårsager på:

Elever/Kartoteker/Afgangsårsager/A623 Afgangsårsager.



## Koder

Nedenstående tabeller giver et overblik over eksisterende gyldige koder. Koder der ikke er på listen er ikke længere gyldige.

### Afgangskoder, der ikke skal gives perspektivkode.

#### *Før eller under skolestart*

Ko-	Kort betegnelse	Betegnelse	Vejledning
1	Ej påbegyndt	Ej påbegyndt	<i>Anvendes når eleven har tilmeldt sig og er oprettet på uddannelsen i EASY-A, men ikke dukker op ved uddannelsens start.</i>
2	Ikke kontakt	Eleven kunne ikke kontaktes	<i>Anvendes når skolen forgæves har forsøgt at kontakte eleven og må melde eleven ud.</i>
31	Ansøgning trukket	Ansøger har trukket sin ansøg-	<i>Anvendes når ansøger har trukket sin ansøgning inden uddannelsesstart.</i>

#### *Under uddannelsesforløb/samarbejde med andre skoler*

Kode	Kort betegnelse	Betegnelse	Vejledning
29	Skifter skole	Uddannelsens fortsættes på anden skole	<i>Anvendes ved skolesamarbejder, hvor eleven udmeldes af skolen, fordi resten af uddannelsen foregår på en samarbejdsskole.  (Koden sættes automatisk ved flytning i EASY, men kan også sættes manuelt. Fx når EASY ikke benyttes til flytningen, og man ved at eleven fortsætter på en anden skole på samme uddannelse pga. skolesamarbejde. Koden benyttes selvom eleven ikke har merit).</i>
30	Udlån afsluttet	Elevudlån er afsluttet	<i>Kan benyttes i forbindelse med elevudlån. Når skoleperioden på modtagende skole er gennemført, og man ikke forventer at skulle have eleven mere på udlånsskolen, kan eleven afgangsmeldes med denne kode. Det er ikke et krav, at skolen afgangsmelder på dette område.</i>
40	Orlov	Orlov	<i>Anvendes, når en elev får orlov fra sin uddannelse på skolen til barsel, militærtjeneste</i>

			<i>eller andet. Koden fjernes når uddannelsen genoptages.</i>
46	Ny uddan. Kode	Skifter uddannelseskode pga. ny bekendtgørelse	<i>Anvendes når eleven overgår til en anden uddannelseskode pga. ny bekendtgørelse for elevens uddannelse.</i>
62	Fået udd.aftale	Eleven har fået uddannelsesaftale	<i>Anvendes, når eleven har fået en uddannelsesaftale i løbet af grundforløbet.</i>
70	Afbrud ÅU	Elev afbrud på Åben Uddannelse	<i>Anvendes når en elev på Åben uddannelse har afbrudt uddannelsen og har meddelt at uddannelsen ikke genoptages senere.</i>

### **Endt uddannelse**

<b>Kode</b>	<b>Kort betegnelse</b>	<b>Betegnelse</b>	<b>Vejledning</b>
14	Fuldf. EUD	Fuldført EUD hovedforløb	<i>Anvendes på alle gennemførte EUD-hovedforløb, herunder trin, EUD+ og GVU.</i>
15	Fuldf. kursus	Fuldført kurset	<i>Anvendes på andre skoleforløb end EUD, fx. præsentationskursus, brobygning.</i>  <i>Anvendes også, hvis skolen selv ønsker at afgangsmelde elever på åben uddannelse, AMU-uddannelser og indtægtsdækket virksomhed. Det er ikke et krav, at skolen afgangsmelder på disse områder.</i>
17	Fuldf. HHX/HTX	Fuldført HHX/HTX	<i>Anvendes på gennemførte HHX- og HTX-forløb.</i>
18	Fuldført KVU	Fuldført KVU uddannelse	<i>Anvendes på gennemførte KVU-forløb.</i>
19	Gennemført trin	Gennemført det tidligere trin	<i>Anvendes for elever der – efter at have gennemført et trin på en trindelt uddannelse og påbegyndt det efterfølgende trin – afbryder dette uden at have gennemført trinnet.</i>
27	Eleven er død	Eleven er død	<i>Anvendes, når det fra CPR eller på anden måde er oplyst, at eleven er død.</i>

## Afgangskoder, hvor der skal gives perspektivkode

De følgende afgangskoder kræver alle perspektiv. Hvis ikke der gives perspektiv vil systemet komme med en påmindelse.

Kode	Kort betegnelse	Betegnelse	Vejledning
50	Fuldf. grundf.	Fuldført grundforløb	<i>Anvendes når en EUD elev har fuldført sit grundforløb.</i>
51	Niveau for højt	Uddannelsens faglige niveau for højt	<i>Eleven er udmeldt, fordi da han/hun fagligt – herunder sprogligt – ikke mener at kunne gennemføre uddannelsen.</i>
52	Niveau for lavt	Uddannelsens faglige niveau for lavt	<i>Anvendes, når eleven angiver, at der ønskes en uddannelse med flere faglige udfordringer.</i>
53	Person. forhold	Personlige forhold	<i>Eleven er udmeldt på grund af personlige problemer, herunder økonomiske, sociale eller kulturelle problemer.</i>
54	Trives ikke	Eleven trives ikke i skolens miljø	<i>Anvendes, når eleven afbryder sin uddannelse, fordi vedkommende ikke trives i skolens sociale eller undervisningsmæssige miljø.</i>
55	Fortruidt udd.	Fortruidt uddannelsesvalg	<i>Anvendes, når den primære årsag til afbruddet er omvalg. Hvor der kan defineres en afbrudsårsag, der ligger forud for omvalget, bruges denne kode. Anvendes for elever, der har påbegyndt uddannelsen. For elever, der ikke møder op, anvendes kode 1 (ej påbegyndt).</i>
56	Bortvist	Bortvist fra uddannelsen	<i>Eleven er udmeldt/bortvist på grund af uacceptabel adfærd, tyveri, vold eller dårlig opførsel.</i>
57	Ej bestået	Ej bestået	<i>Benyttes når en elev - typisk efter flere forsøg - opgiver at bestå eksamen på den uddannelse, han i øvrigt har gennemført. Benyttes også selvom eleven samtidig begynder på samme uddannelse på en anden skole (dvs. i tilfælde, hvor man kunne have sat kode 29). Hvis en elev - efter at have afsluttet skoledelen af en EUD-uddannelse - dumper til svendepróven og derfor ikke afslutter uddannelsen, kan denne kode sættes.</i>
58	Læreforh. oph.	Læreforhold ophørt	<i>Anvendes, når årsagen til afbruddet er ophævelse af uddannelsesaftale.</i>

Kode	Kort betegnelse	Betegnelse	Vejledning
59	Ikke udd. parat	Ikke uddannelsesparat	<i>Anvendes, når eleven ikke er i stand til at følge uddannelsens forløb, herunder har meget ubegrundet fravær, ikke kan overholde aftaler, ikke afleverer opgaver etc.</i>
60	Sygdom	Sygdom	<i>Eleven er udmeldt pga. fysisk eller psykisk sygdom.</i>
61	Flyttet	Eleven er flyttet	<i>Anvendes, når eleven udmeldes af skolen pga. flytning til anden bopæl.</i>
62	Fået udd.aftale	Eleven har fået uddannelsesaftale	<i>Anvendes, når eleven har fået en uddannelsesaftale i løbet af grundforløbet.</i>
65	Adgangsbegr.	Afslutter ikke grundforløb pga. adgangsbegrænsning	<i>Anvendes når eleven ikke kan fortsætte på uddannelsen på grund af adgangsbegrænsninger.</i>
66	Afb. udveksling.	Afbrudt udvekslingsstuderende	<i>Benyttes til elever der afbryder, som ikke har et dansk CPR nummer og kun er planlagt til at skulle tage en del af uddannelsen på skolen.</i>
67	Afb.faglig mob.	Afbrudt faglig mobilitet, del af nyt grundforløb	<i>Benyttes når eleven afbryder et grundforløb, efter at eleven allerede har gennemført et grundforløb på en anden indgang.</i>

## Perspektivkoder

De centrale perspektivkoder kan ses i nedenstående tabel. Vejledning til hvordan perspektivkoderne oprettes findes tidligere i denne vejledning.

Kode	Kort betegnelse	Betegnelse	Vejledning
1	Fået arbejde	Eleven har fået arbejde	<i>Eleven har fået arbejde</i>
2	Anden skole	Anden skole (ny udd.)	<i>Anvendes når eleven udmeldes på skolen, men man ved, at eleven vil starte på en anden uddannelse på en anden skole.</i>
3	Anden udd.	Anden udd. (på skolen)	<i>Anvendes når eleven udmeldes på den aktuelle uddannelse og i stedet begynder på en anden uddannelse eller indgang på skolen.</i>  <i>Uafklarede elever, der tager uddannelseselementer på flere grundforløb, bliver på det oprindelige uddannelsesnummer indtil der er en afklaring. Først på det tidspunkt skiftes til det valgte uddannelsesnummer.</i>
4	Skiftet skole	Skiftet skole (samme udd.)	<i>Anvendes når eleven skifter skole, men fortsætter på samme uddannelse. Koden benyttes i forbindelse med elevflytning i EASY.</i>
5	Fort. hovedfor.	Fortsætter på hovedforløbs uddannelsesnummer	<i>Anvendes når en grundforløbselev har fået en praktik aftale (uddannelsesaftale/skolepraktikaftale/PiU aftale) og fortsætter på hovedforløbet. (Koden er tæt knyttet til afgangsårsag ” Fuldført grundforløb”)</i>
6	Prak. søgende	Praktikpladssøgende efter grundforløb	<i>Benyttes ved gennemført EUD-grundforløb, når eleven ikke har indgået uddannelsesaftale men er praktikpladssøgende ved grundforløbets afslutning. (Koden er tæt knyttet til afgangsårsag ” Fuldført grundforløb”)</i>
9	Perspek. ukendt	Perspektivet er ukendt på afbrudstidspunktet	<i>Anvendes, når eleven ved udmeldelsen ikke har besluttet, hvad han vil derefter.</i>